

## 고용노동부 공고 제 2026 - 414호

고용노동부와 한국산업인력공단에서는 구직자 친화적인 채용문화를 실천하고 있는 민간기업과 공공기관의 우수사례를 발굴하여 포상하는 등 우리사회의 올바른 채용문화 확산을 위해 아래와 같이 「2026년 채용문화 우수기업 어워즈」(구. 공정채용 우수기업 어워즈)를 개최하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 8월 24일

고용노동부 장관

### 2026년 「채용문화 우수기업 어워즈」 공고문

#### 1. 응모 대상

- 민간기업, 공공기관·지방공기업·기타 공직유관단체\* 등 '26년까지 구직자 친화적인 채용제도 운영을 위해 노력하는 기업·기관
- '25년 발표심사에 참여한 민간기업 중 수상하지 못한 기업은 서류심사 없이 발표심사 참여 가능

#### 2. 응모 유형

- 민간부문(양식1-1) 및 공공부문\*(양식1-2)으로 유형 구분

##### < 공공부문\* >

- 가. 공공기관: 「공공기관운영법(공공기관 운영에 관한 법률)」에 따른 342개소, 이하 중앙공공기관 (공기업, 준정부기관, 기타공공기관)
- 나. 지방공기업: 「지방공기업법」상의 지방공기업 및 「지방출자출연법(지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률)」상의 지방출자출연기관-이하 지방공공기관
- 다. 공직유관단체: 「공직자윤리법」에 따라 지정된 공직유관단체, 지방자치단체장이 임원을 임명하는 기관·단체(법 제3조2)

### 3. 선정 기준

- 투명, 능력중심, 공감 등 채용의 공정성 확보를 위해 다양한 개선 노력을 통하여 성과를 창출한 사례

- ❶ (투명) 채용과정에서 구직자에게 필요한 정보를 충분하고 신속하게 제공하는 등의 노력(직무정보, 근로조건, 채용일정 변경 등)
- ❷ (능력중심) 구직자의 편견요소를 배제하고, 직무수행 능력평가에 부합하는 채용제도 설계·운영(NCS 등 채용모델 활용, 실무면접 등)
- ❸ (공감) 구직자에게 피드백을 제공하고, 상호 의견수렴을 반영한 채용프로세스를 운영하며, 지원자 관점의 채용 후 온보딩(On-boarding) 관리를 강화하는 등 채용 공감대를 형성하려는 노력 정도

- 기타 채용 공정성을 확보하기 위한 기업·기관의 노력

- 향후 구직자 친화적인 채용제도를 발전시켜나갈 의지와 가능성

※ 위 사항은 참고(예시)사항 지원 기업·기관에서는 자유롭게 기술 가능

### 4. 결격 사유

#### < 선정 결격사유 >

##### ■ 다음에 해당되는 기업은 심사대상에서 제외(접수 마감일 기준)

- 최근 3년 이내 「채용절차법」 위반 기업 및 「공공기관 채용비리 실태조사」 적발 기관
- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 따라 임금 등 체불로 명단이 공개된 기업·기관
- 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 발생 건수가 공표된 기업·기관
- 최근 3년 이내 「청년고용촉진특별법」에 따라 고용의무 미이행으로 명단이 공표된 기관
- 「국세기본법」 등에 의거 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 기업·기관
- 최근 3년 이내 채용과 관련하여 사회적 물의를 일으킨 기업·기관

### 5. 접수 기간: '26.8.24.(월) ~ 9.30.(수) 18:00까지 제출

### 6. 접수 방법: 채용문화 어워즈 운영사무국 전자메일로 제출

○ (전자메일) [fairrecruit.office@gmail.com](mailto:fairrecruit.office@gmail.com)

\* 제출파일명: □□기업·기관 채용문화 우수기업 어워즈(민간부문/공공부문)

○ (접수문의) [채용문화 어워즈 운영사무국 02-3488-8384](tel:02-3488-8384)

## 7. 제출 서류

○ 참가신청 공문 1부

○ 참가신청서 1부(첨부양식 1) : 신청기업·기관 날인 후 스캔파일 첨부

○ 사례 원고 1부(첨부양식 2) : 파워포인트 10~20장 이내 자유 분량

- ▲ 기업·기관 소개 ▲ 채용제도의 특징\* ▲ 추진내용 및 과정  
▲ 성과 및 성공요인 등

\* 구직자 친화적 채용제도 운영사례, 직무수행능력 평가 방법, 임금 등 구체적 근로조건 제시, 탈락사유 피드백, 기업 브랜딩 제고, 온보딩 제도 운영

- 서식은 자유롭게 작성하되, 형식은 PPT로 작성 요망

○ 우수사례를 증빙할 수 있는 자료(PDF) 각 1부(성과분석, 언론보도 등)

○ '24~'26 공정채용 기업교육 수료 확인증(가점 대상 기업·기관)

○ '23~'26 공정채용 컨설팅\* 수료 확인증\*\*(가점 대상 기업·기관)

\* '23~'24년 공정채용 컨설팅(인력공단) 및 일터혁신 상생컨설팅(노사발전재단) 공정채용 부문

\*\* '23~'24년 인력공단 공정채용 컨설팅 수진기업은 제출 불요, 명단으로 확인

※ 수료확인증 발급일자는 공고기간('26. 9. 30.<수>)까지 인정

## 8. 운영 일정

○ (평가 방법) 1차 서류심사 → 2차 PT심사 후 입상작 선정·시상

○ (향후 일정) PT심사 대상 기업·기관 및 세부 일정은 추후 통보

| 구 분       | 일 시               | 장 소 |
|-----------|-------------------|-----|
| <1차> 서류심사 | 10. 13.(화)        | 세 종 |
| <2차> PT심사 | 10. 21.(수)~22.(목) | 서 울 |
| 시상식(잠정)   | 11.19.(목)         | 서 울 |

\* 세부일정은 진행상황에 따라 변동 가능, 발표심사 일정은 개별 안내

## 9. 시상 및 혜택

### ○ 민간부문(노동부 장관상 등 12점)

- 고용노동부 장관상 6점, 한국산업인력공단 이사장상 2점, 한국경영자총협회·중소기업중앙회 회장상 각 2점

### ○ 공공부문(재경부 장관상 등 10점)

- 재정경제부·교육부·행정안전부 장관상 각 2점, 국민권익위원회·인사혁신처 처장상 각 2점

#### <2026년 채용문화 우수기업 어워즈 시상(안)>

| 구분     | 노동부 | 재경부 | 교육부 | 행안부 | 권익위 | 인사처 | 한국<br>경총 | 중소기<br>업중앙회 | 인력<br>공단 |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-------------|----------|
| 민간기업   | 6점  |     |     |     |     |     | 2점       | 2점          | 2점       |
| 공공기관   |     | 2점  | 2점  |     |     | 2점  |          |             |          |
| 지방공기업  |     |     |     | 2점  |     |     |          |             |          |
| 공직유관단체 |     |     |     |     | 2점  |     |          |             |          |

### ○ 기타 혜택

- 채용문화 우수기업 인증패(온라인 인증패) 지급
- 민간부문 수상기업(인사담당자, 팀) 상금 200만원 지급
- '27년 일터혁신 컨설팅 선정심사 우대
- '27년 공정채용 지원사업 우선지원
- 채용문화 우수기업 홍보영상 제작·홍보 지원
- 채용절차법 지도·감독 면제(3년간)

- Best-HRD(인적자원개발 우수기업 인증)\* 선정심사 시 가점

\* ▲ 인증 시, 인증기간 3년간 정기근로감독 면제, ▲ 조달청 공공기관 입찰 시 가점, ▲ 고용지원금 제도 신청 시 가점

## 10. 유의 사항

- 입상결과에 대한 소유권은 고용노동부 및 한국산업인력공단에 있음
- 우수사례집 제작·배포 및 홈페이지 게시 등을 위해 필요한 경우, 개인정보 제공에 동의하여야 함
- 타 공모전 입상작이나 다른 작품과 유사 또는 모방성이 인정되는 작품은 심사대상에서 제외되며, 입상 후 판명 시 입상을 취소함

## 11. 기타 문의

- 한국산업인력공단 직무능력표준국 직무능력활용부(052-714-8681, 8715)
- 고용노동부 청년채용기반과(044-202-7456, 7344)

**【양식 1-1】 채용문화 우수기업 어워즈 참가신청서(민간부문)**

| 2026년 채용문화 우수기업 어워즈 참가신청서<br>[민간부문]                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                                                                         |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 유형 (☑체크)                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견·중소기업 |                                                                         |            |  |
| 기업명                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               | 대표자                                                                     |            |  |
| 사업장 관리번호                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                                         |            |  |
| 추천기관                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 운영기관명:<br>※ 해당사항 없는 경우 미기재                                    |                                                                         | 담당자명(연락처): |  |
| 기업소재지                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                         |            |  |
| 담당자                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 성명                                                            |                                                                         | 직위         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 전화번호                                                          | (내 선)                                                                   |            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               | (핸드폰)                                                                   |            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 이메일 주소                                                        |                                                                         |            |  |
| 사례<br>주요 내용<br>(요약)                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○ 사 례 명 :<br><br>○ 주요내용 :                                     |                                                                         |            |  |
| 가점사항                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 공정채용 기업교육<br>(‘23.01~’26.9.30)                                | <input type="checkbox"/> 미참여 <input type="checkbox"/> 참여 (수료 확인증 첨부 제출) |            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 공정채용 컨설팅<br>(‘24.01~’26.9.30)                                 | <input type="checkbox"/> 미참여 <input type="checkbox"/> 참여 (수료 확인증 첨부 제출) |            |  |
| 위와 같이 「2026년 채용문화 우수기업 어워즈」 참가를 신청합니다.<br><br><div style="text-align: center;">2026년    월    일</div><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신 청 기 업 명</span> <span>( 직 인 )</span> </div><br><div style="text-align: center;">한국산업인력공단 이사장 귀하</div> |                                                               |                                                                         |            |  |

**【양식 1-2】 채용문화 우수기업 어워즈 참가신청서(공공부문)**

| 2026년 채용문화 우수기업 어워즈 참가신청서<br>[공공부문]                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 유형 (☑체크)                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 공기업 <input type="checkbox"/> 준정부기관 <input type="checkbox"/> 기타공공기관 <input type="checkbox"/> 지방공기업<br><input type="checkbox"/> 지방출자·출연기관 <input type="checkbox"/> 기타공직유관단체 |                                                                         |    |  |
| 기관명                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    | 기관장                                                                     |    |  |
| 사업장 관리번호                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |    |  |
| 기관 주소                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |    |  |
| 담당자                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 성명                                                                                                                                                                                                 |                                                                         | 직위 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 전화번호                                                                                                                                                                                               | (내 선)                                                                   |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    | (핸드폰)                                                                   |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 이메일 주소                                                                                                                                                                                             |                                                                         |    |  |
| 사례<br>주요 내용<br>(요약)                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○ 사 례 명 :<br>○ 주요내용 :                                                                                                                                                                              |                                                                         |    |  |
| 가점사항                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 공정채용 기업교육<br>(‘23.01~’26.9.30)                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 미참여 <input type="checkbox"/> 참여 (수료 확인증 첨부 제출) |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 공정채용 컨설팅<br>(‘24.01~’26.9.30)                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 미참여 <input type="checkbox"/> 참여 (수료 확인증 첨부 제출) |    |  |
| 위와 같이 「2026년 채용문화 우수기업 어워즈」 참가를 신청합니다.<br><br><div style="text-align: center;">2026년    월    일</div><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신 청 기 관 명</span> <span>( 직 인 )</span> </div><br><div style="text-align: center;">한국산업인력공단 이사장 귀하</div> |                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |    |  |

## 【양식 2】 사례작성 예시(PPT 형식 : 10매 이상 20매 이내)

|         |                                         |        |  |
|---------|-----------------------------------------|--------|--|
| 사례제목    | 기업·기관 자율적 제·모집 제시<br>- (부제가 있는 경우 포함) - |        |  |
| 기업(기관)명 |                                         | 담당자 성명 |  |

### 1. 기업·기관 소개

- 설립연도, 목표, 비전, 인재상 등을 간략히 서술

### 2. 도입 배경

- 공정채용을 통해 최종적으로 이루고자 했던 목표, 비전 등을 기술

### 3. 추진내용 및 과정(예시)

#### I. “투명”한 공정채용 – 채용 전 과정에서 채용 관련 정보를 충분히, 신속하고, 정확하게 공개

- (모집) 채용공고에 직무, 전형 등 채용정보를 구체적으로 기재했는지 여부 또는 그 노력 등
- (과정) 일정·진행상황, 지연 또는 변경사항 발생 시, 결과 확정 시 신속히 안내 등 노력
- (결과) 채용결과 확정 시 신속한 결과 통보 및 채용서류 반환을 위한 제도 마련 여부 등

#### II. “능력 중심” 공정채용 – 직무역량을 평가하기 위해 능력중심 채용평가도구 활용 등

- 직무와 무관한 개인정보 배제 및 직무능력 평가 위주 채용계획 수립 여부 및 그 노력 등
- 직무수행에 필요한 능력에 초점을 맞춘 서류전형 및 체계화된 면접 질문 구성 등
- 면접관 사전교육 등 공정성 강화를 위한 체계적인 평가체계 구축 노력 등

#### III. “공감”하는 공정채용 – 구직자의 의견을 수렴하여 기업의 채용 자율성과의 조화 노력 등

- 채용여부 확정 후 불합격 사유 피드백 등 지원자의 결과 수용성을 높이기 위한 노력 등
- 어학성적 인정기간 연장 등 구직자와 기업이 공감할 수 있는 채용절차 개선 및 온보딩을 위한 노력 등
- (공공) 사회 형평적 채용 제도 운영 노력 등 (민간) 면접비 지급 등 청년친화적 채용절차 운영 등

#### IV. 기타 – 채용 공정성 확보를 위한 자체 노력

※ 위 사항은 예시이며 응모하는 기업·기관에서는 예시를 참고하여 자유롭게 기술 가능

### 4. 성과 및 성공 요인

- 공정채용 절차 도입을 통해 얻은 주요 성과 기술(지원자의 채용절차 만족도, 신입사원 및 현업직원 인식도, 신규입사자의 다양성 등 **증빙 가능한 통계자료 필수 제출**)
- 공정채용 도입의 성공요인(대표자·기관장의 리더십, 협업사례 등)을 구체적으로 기술

### 5. 향후 발전방안

- 기존 성과를 바탕으로 향후 기업의 채용 발전방안(고도화 계획 등)을 구체적으로 기술
- 타 기업·기관으로 확산 가능성 등을 구체적으로 기술